



AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° _____/AMI/ COMMUNE MRA 1^{er}/SG /2021

DU _____ POUR LE « CONTROLE TECHNIQUE ET LA SURVEILLANCE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT (DALOTS MULTIPLES), DU TRONÇON DE ROUTE MAYO BILMITI-ENTREE OUEST DE MAROUA DANS LA COMMUNE DE MAROUA 1^{ER}, REGION DE L'EXTREME-NORD.

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2021, le Maire de Maroua 1^{er}, Maitre d'ouvrage, lance un appel à manifestation d'intérêt pour le Contrôle Technique et la Surveillance des travaux de construction d'un pont (dalots multiples), du tronçon de route Mayo Bilmiti-entrée Ouest de Maroua dans la commune de Maroua 1^{er}, Région de l'Extrême-Nord.

Contexte et justification :

Dans le but d'améliorer les conditions de circulation des hommes et des biens du côté Ouest de la ville de la ville de Maroua en général et de permettre l'accès à l'Ecole Polytechnique de Maroua site de Zokok Laddéo par les élèves et étudiants dont les villages sont situés dans ce secteur, notamment ceux venant du côté de l'Arrondissement de Méri en particulier, le Maire de l'Arrondissement de Maroua 1^{er}, grâce à l'appui financier du Ministère des Travaux Publics à travers le guichet de Fonds Routier, lance un Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) en vue du contrôle et de la surveillance des travaux de construction de dalots multiples sur le Mayo Biltimi. Les prestations à exécuter concernent notamment :

Les travaux à réaliser prennent en compte les opérations ci-après listées :

- Installation de chantier (Installation du chantier y compris la production du projet d'exécution) ;
- Amenée et repli de chantier ;
- Maintien de la circulation ;
- Assainissement et drainage (Fouilles en rigoles, Démolition d'ouvrages en béton, Béton de propriété, Enrochement le long de la berge, Perrés maçonnés, Empierrement dans le radier, Béton armé pour radier piédroits chasses roues et dalle de roulement, Béton (gros béton) ;
- Signalisation, Sécurité, Divers (Fourniture et pose de panneaux de signalisation et de garde-corps).

I. Objet de l'Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt

Le présent avis d'appel à manifestation d'intérêt a pour objet la présélection de Bureaux d'Etudes Techniques pour :

- l'exploitation des documents graphiques (Plans d'exécution) en vue de l'évaluation des quantités réelle des travaux;
- le suivi de l'installation du chantier conformément au plan proposé par l'entreprise adjudicataire ;
- le contrôle de la conformité de la situation administrative des entreprise ;
- le contrôle des pièces techniques notamment les journaux de chantier, les procès-verbaux de réunions et de visites de chantier ;
- le contrôle de la conformité de l'exécution des ouvrages suivant les prescriptions techniques contractuelles ;
- la production de rapports mensuels faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux ;
- la production d'un rapport final faisant état de l'exécution quantitative et qualitative des travaux.

II. Critères de qualification

Les critères de qualification sont les suivants :

- a) être installé sur le territoire national ;
- b) justifier des capacités administratives, techniques et financières requises, notamment :
 - présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - disposer ou s'engager à recruter le personnel nécessaire pour la réalisation des prestations à réaliser ;
 - présenter une capacité financière compatible avec les prestations à réaliser.

III. Dossier de candidature

Les candidats devant concourir au présent Appel à Manifestation d'Intérêt, devront fournir les pièces ci-après listées, en un seul volume :

III.1 : Pièces administratives

Le volume des pièces administratives comprendra les documents administratifs suivantes (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice 2021 en cours)

- une lettre de motivation dûment signée du candidat précisant l'étude sujette à candidature ;
- une copie de la carte de contribuable en cours de validité certifiée par le service émetteur ;
- l'original de l'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance du lieu de résidence du candidat ;
- l'original de l'attestation de non redevance ;
- la patente en cours de validité ;

- une attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque de 1^{er} rang agréée par le Ministre chargé des Finances ;
- une attestation pour soumission CNPS en cours de validité délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ;
- le certificat de non exclusion des Marchés Publics délivré par l'ARMP.

L'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus énumérées entraînera le rejet du dossier.

III.2 : Deuxième partie (Dossier technique)

III-2-1 : Composition du dossier technique

Le dossier technique devra comprendre les pièces ci-après listées :

III-2-1-1 : La proposition du candidat

Elle comprendra :

- la note technique (compréhension des termes de référence) ;
- La présentation de la méthodologie proposée et une stratégie pour la réalisation de la mission ;
- Le chronogramme des activités.

III-2-1-2 : La liste du personnel

Le candidat fournira la liste définissant le personnel clé selon les domaines, objet de candidature accompagné :

- Du curriculum vitae de chaque personnel ;
- De la copie certifiée du diplôme de chaque personnel ;
- De l'attestation de présentation de l'original du diplôme ;
- De l'attestation de disponibilité de chaque personnel signée et datée ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel.

Pour la réalisation des prestations, le personnel clé doit posséder au minimum l'expérience suivante :

1. être ingénieur de Génie Civil ou ingénieur des travaux de Génie Civil inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil du Cameroun ;
2. avoir au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle.

III-2-1-3 : Les références du candidat

Le candidat présentera ses références (cohérentes avec les prestations visées) tout en précisant le nombre d'années d'expériences pour les prestations similaires exécutées ou en cours réalisation.

Pour être valide, chaque référence devra être justifiée par l'un des éléments suivants :

- un extrait des contrats antérieurs ou en cours passés avec l'administration ;
- un procès-verbal de réception des prestations.

III-2-1-4 : Les moyens techniques et matériels du candidat

Le candidat présentera les moyens techniques et matériels (cohérentes avec les prestations visées) qu'il affectera pour la réalisation des prestations prévues dans le présent avis.

IV - Evaluation des prestations

Les dossiers de candidature seront examinés au regard des critères suivants :

| CRITERES D'EVALUATION | | NOTATION (POINTS) | | OBSERVATIONS |
|--|-----------------------|-------------------|----|--|
| Présentation du dossier | | 05 | 05 | Couverture en couleur, sommaire, intercalaire et reliure |
| Références du BET | | 21 | 21 | Au moins trois contrats + PV réception/recette technique ou OS démarrage (dans le domaine des BTP) |
| Personnel | Chef de mission | 15 | 39 | Inscription à l'ordre ONIGC + diplôme Ingénieur des Travaux GC/GR/U+CV |
| | Ingénieur de suivi | 10 | | Diplôme TSGC/GR/U ou TGC/GR/U +cv |
| | Personnel d'appui | 14 | | Diplôme/permis + cv |
| Matériaux, fournitures, équipements et services autorisés | Matériel informatique | 05 | 20 | Ordinateur, Photocopieur, Imprimante |
| | Matériel de contrôle | 15 | | Appareil topographique, géotechnique, Icône d'Abrams, Véhicule de liaison |
| Méthodologie d'organisation et planning | | 15 | 15 | Descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (10 points) + planning (respect délai = 5 points) |

NB : 4) Seuls les soumissionnaires qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation une note technique au moins 70/100 points à l'issue de la présente Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront qualifiés et invités à soumissionner à l'appel d'offres restreint. Une liste de bureaux d'Etudes pré-qualifiés sera établie, et il leur sera adressé une invitation à soumissionner.

V - DATE ET LIEU DE DEPOT DE DOSSIER

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies conformes aux prescriptions du présent avis devront être déposés au Secrétariat de la Commune de Maroua 1^{er} sous pli fermé contre décharge les jours ouvrables, au plus tard le à 10 heures, heure locale et portera la mention suivante :

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET
N° ____/ASMI/REN/DD/C_MRA 1^{er}/2021 DU, POUR LA PRE-QUALIFICATION DES BUREAUX D'ETUDES CHARGES DU SUIVI ET CONTROLE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN PONT (DALOTS MULTIPLES), DU TRONÇON DE ROUTE MAYO BILMITI-ENTREE OUEST DE MAROUA DANS LA COMMUNE DE MAROUA 1^{ER}, REGION DE L'EXTREME-NORD

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement

VI - PUBLICATION DES RESULTATS

Les Bureaux d'Etudes ou groupe de Consultants retenus seront consultés dans le cadre de l'Appel d'Offres Restreint qui leur seront adressé conformément à l'article 151 du décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des marchés publics.

Les bureaux d'Etudes non retenus pourront retirer leur dossier dans les 30 jours après publication des résultats du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt auprès du Secrétariat de la Commune de Maroua^{1^{er}}.

Tous les dossiers comportant les fausses déclarations seront purement et simplement rejetés.

VII - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires pourront éventuellement être fournis aux prestataires qui le désirent à l'adresse suivante :

COMMUNE DE MAROUA 1^{er}

SECRETARIAT GENERAL

Tél. _____

VIII - GRILLE D'EVALUATION

VIII- 1 Critères éliminatoires

Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48 heures à compter de la date d'ouverture des offres.

VIII- 2 Critères essentiels

| A- OFFRE TECHNIQUE | | |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| DESIGNATIONS | | POINTS (Obtenus/Total) |
| II-1-REFERENCES DU BET (21 pts) | | |
| II-1-1 | Au moins 02 références dans le domaine des BTP (copies certifiées conformes) attestant qu'il a déjà réalisé des marchés similaires, comprenant des taches telles que décrite dans l'ASMI depuis au moins 3 ans ; (contrats, pv de réception des travaux/recette technique ou OS démarrage, attestation de bonne fin délivrée par le maitre d'ouvrage, ordre de service). | _____/15 |
| II-1-2 | Son chiffre d'affaires annuel moyen et en particulier dans le domaine des travaux publics et bâtiments pendant les 2 dernières années consécutives. | _____/06 |
| II-2-MOYENS MATERIELS (20 pts) | | |
| II-2-1 | Matériels et équipements (faire usage des pièces justificatives pour attribution de points. En cas de location, un contrat de location est exigé. | _____/20 |
| II-2-1-1 | Véhicule (s'il existe de carte grise au nom du Bureau d'Etude ou en location alors sept (07) points sinon zéro (0) point). | _____/07 |
| II-2-1-2 | Dispose d'au moins un ordinateur portable, une imprimante et une photocopieuse, ayant au moins de 01 an (06 points maximum, soit 02 points/type s'il est respectivement fourni les factures ou contrats de location assortis de justificatifs de propriété correspondant). | _____/06 |
| II-2-1-3 | Equipement minimum de génie civil relatif à la présente maîtrise d'œuvre (05 points s'il est fourni de facture ou contrat de location). | _____/05 |
| II-2-1-4 | Rétro ou vidéo projecteur (02 points s'il est fourni de facture ou contrat de location). | _____/02 |

| II-3-MOYENS HUMAINS (39 pts) (qualification et compétence du Bureau d'Etude) | | |
|--|--|-----------|
| II-3-1 | Chef de mission : Ingénieur des travaux de génie civil ou génie rurale avec au moins 03 ans d'expérience et BAC+3 (15 points). | _____/15 |
| II-3-1-1 | CV daté et signé (03 points) | _____/3 |
| II-3-1-2 | Diplôme d'ingénieur des travaux de génie civil/ génie rural/ Urbanisme certifié (05 points) | _____/5 |
| II-3-1-3 | Qualification (justifiée par au moins deux (02) projets similaires auxquels ce personnel a participé : (04 points) | _____/4 |
| II-3-1-4 | Justifie d'une expérience d'au moins un an en tant que chef de projet d'au moins un (01) projet similaire : (02 points) | _____/2 |
| II-3-1-5 | Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience dans la fonction de Chef de mission : (01 point) | _____/1 |
| II-3-2 | Ingénieur de suivi : Technicien de Génie civil/ génie rural/Urbanisme : (10 points) | _____/10 |
| II-3-2-1 | CV daté et signé (02 point) | _____/2 |
| II-3-2-2 | Diplôme de Technicien de génie civil/ génie rural/ Urbanisme certifié (05 point) | _____/5 |
| II-3-2-3 | Qualification (justifiée par au moins deux (02) projets similaires auxquels ce personnel a participé : (2 points) | _____/2 |
| II-3-2-4 | Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience dans la fonction de Technicien de suivi : (1 point) | _____/1 |
| II-3-3 | Personnel d'appui N°1 : Autres experts ou personnel technique : (08 points) | _____/8 |
| II-3-3-1 | CV daté et signé (2 points) | _____/2 |
| II-3-3-2 | Diplôme certifié (4 points) | _____/4 |
| II-3-3-3 | Qualification (justifiée par au moins un (01) projet similaire auquel cet expert ou personnel a participé : (1 point) | _____/1 |
| II-3-3-4 | Justifie d'au moins deux (02) ans d'expérience : (1 point) | _____/1 |
| II-3-4 | Personnel d'appui N°2 : Chauffeur (03 points) | _____/3 |
| II-3-4-1 | CV daté et signé (1 point) | _____/1 |
| II-3-4-2 | Au moins Permis B de conduite certifié (1.5 point) | _____/1.5 |
| II-3-4-3 | Qualification (justifiée d'au moins un (01) projet similaire auquel ce personnel a participé comme chauffeur : (0,5 point) | _____/0,5 |
| II-3-5 | Personnel d'appui N°3 : Secrétaire (03 points) | _____/3 |
| II-3-5-1 | CV daté et signé (1 point) | _____/1 |
| II-3-5-2 | Diplôme certifié de CAP ou équivalent relatif au secrétariat (1.5 point) | _____/1.5 |
| II-3-5-3 | Qualification (justifiée par au moins un (01) projet similaire auquel ce personnel a participé comme secrétaire : (0,5 point) | _____/0,5 |
| II-4-METHODOLOGIE D'EXECUTION ET PLANNING (15 pts) | | |
| II-4-1 | Compréhension du TDR (10 pts) | _____/10 |
| II-4-1-1 | A bien compris le TDR à travers le commentaire fourni (1 point) | _____/1 |
| II-4-1-2 | Les remarques faites sur le TDR ont été pertinentes (1 point) | _____/1 |
| II-4-2 | Organisation générale de l'étude | _____/2 |
| II-4-3 | Compréhension de la mission | _____/1 |
| II-4-4 | Présentation des outils et équipements liés à la mission (0.5 pts) | _____/0.5 |
| II-4-5 | Description de la logique d'exécution de la mission (01 pt) | _____/1 |
| II-4-6 | Méthodologie spécifique utilisée pour exécuter la mission (0.5 pt) | _____/0.5 |
| II-4-7 | Description du rôle et du niveau d'intervention des parties prenantes dans la mission (01 pt) | _____/1 |
| II-4-8 | Cohérence dans la répartition des tâches (0.5 pt) | _____/0.5 |
| II-4-9 | Clarté sur la cohérence et l'enchaînement des activités (0.5 pt) | _____/0.5 |
| II-4-10 | Coordination des activités et Organigramme des tâches (1pt) | _____/1 |
| II-4-11 | Délai d'exécution proposé (2 points) | _____/2 |

| | | |
|--|---|------------------|
| II-4-11-1 | Egal à cinq (05) mois (02 pts) | _____/2 |
| II-4-11-2 | Moins de cinq (05) mois (00 pt) | _____/0 |
| II-4-12 | Plannings (3 points) | |
| II-4-12-1 | Au moins de deux (02) plannings des activités et de personnel (03 pt) | _____/3 |
| II-4-12-2 | Moins de deux (02) plannings (00 pt) | _____/0 |
| II-5-PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (5 pts) | | |
| II-5-1 | Offre avec onglets (0,5 point) | _____/0,5 |
| II-5-2 | Offre avec pages de garde en couleur (1 point) | _____/1 |
| II-5-3 | Sommaire (1 point) | _____/1 |
| II-5-4 | Liste du personnel avec postes plus diplôme (0,5point) | _____/0,5 |
| II-5-5 | Lisibilité (1 point) | _____/1 |
| II-5-6 | Reliure (1 point) | _____/1 |
| | | |
| | TOTAL GENERAL | _____/100 |

Seuls les soumissionnaires administrativement conformes et ayant obtenu au moins 70% des « points » seront éligibles à l'Appel d'Offres Restreint. Soit **70 POINTS** sur les 100 possibles.

NB : Toutes les pièces techniques précisées ci-dessus doivent être présentées en original ou en photocopie certifiée conforme à leur original correspondant selon les cas précisés et leurs signatures respectives doivent être datées de moins de trois à la date limite de dépôt des offres.

Maroua le, _____

LE MAIRE
(Maitre d'ouvrage)

Ampliations:

- GOUV/REN (pour information)
- PRESIDENT CONSEIL REGIONAL (pour information)
- MAIRE DE LA VILLE DE MAROUA (pour information)
- SG/COMMUNE DE WINA (pour information)
- PRESIDENT/CPM (pour information)
- ARMP (pour publication au JDM)
- SOPECAM (pour publication)
- CRTV (pour diffusion)
- AFFICHAGE /ARCHIVES (pour information et mémoire)